

Kymmenen teesiä asiakirjahallinnan koulutuksesta

Pekka Henttonen



TAMPEREEN
YLIOPISTO



INFORMAATIOTUTKIMUKSEN JA INTERAKTIIVISEN MEDIAN LAITOS

Teesit

- Kymmenen teesiä koulutuksesta ja osaamisesta
- Sisältö tarkoituksellisesti kärjistetty - ei välttämättä vastaa henkilökohtaisia mielipiteitä
- Panelistien kannanotot ja vapaa keskustelu
- Kunkin teesin käsittelyn jälkeen äänestys
 - VIHREÄ LIPPU: Samaa mieltä
 - PUNAINEN LIPPU: Eri mieltä
- Ota kantaa ensisijaisesti oman työsi ja toimintaympäristösi näkökulmasta

1. Lait ja normit ovat keskeisin opetussisältö.

**2. Ammattilaisen ei tarvitse ymmärtää,
miten tietojärjestelmät toimivat.**

**3. Historian ja sen tutkimus-
menetelmien tuntemus on
olennainen osa ammattilaisen
osaamista.**

**4. Ammattilaisen on ymmärrettävä,
miten käyttäjät ja heidän
vaatimuksensa muuttuvat.**

5. Perinteisiä järjestämis-, kuvailu- ja luetteloitaitoja ei tarvita tulevaisuudessa.

6. Toimintaprosessien kuvaaminen ja tietojärjestelmien suunnittelu ovat keskeistä osaamista.

7. Provenienssiperiaate riittää työn teoreettiseksi pohjaksi.

**8. Puhtaat asiakirjahallinnan
ammattilaiset katoavat
organisaatioista ja tilalle tulevat
moniosaajat.**

9. Osaamistarpeet ovat eriytyneet eikä Suomessa ole yhtä asiakirjahallinnan ammattikuntaa.

10. Koulutusjärjestelmän tehtävä on tuottaa osaamiseltaan samanlaisia ammattilaisia kuin aikaisemmin.